

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: G-18-001-0001  
Versión: 01  
Vigencia: 05 de septiembre de 2019  
Caso: 18-001-0001

Objeto de la reunión:		REUNION ARCHIVO - REVISION DIGITAL Y FISICA DE DOCUMENTACION													
Fecha:		20 MAYO 2026				Hora de inicio:		9:00 am		Modalidad:		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telepresencia <input type="checkbox"/> Mixta			
Lugar:		OFICINA				Hora de finalización:		4:00 PM		Nombre del Responsable:				LUIS CARLOS PEREZ	
Dependencia:		DERECHOS DIFERENCIALES.													

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA			
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	
SS	1233447458	Francisco G. Martinez	/	ALDC	DD								X			X	3232155745	[Firma]
CC	1000351361	Samuel Chaparro	/	ALSC	DP								X			X	3003552958	[Firma]
CC	71.970.801	Luis Carlos Perez	/	ALSC	DER DIF								X			X	3133426109	Luis C. Perez

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobernabolivaria.gov.co](http://www.gobernabolivaria.gov.co) y su teléfono de atención es 3347000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabolivaria.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

EL DIA DE HOY NOS REUNIMOS EN LA OFICINA DE DERECHOS DIFERENCIALES, ORGANIZANDO ACTAS Y ARCHIVO EN RELACION DE LOS PROYECTOS QUE SE ESTAN EJECUTANDO 2802- DIFUSION DE VIS - 2802- ESTRATEGIAS DE CUIDADO - 2385 PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER.

SAMUEL CHAPARRO DA REVISION Y ORGANIZACION A LAS ACTAS RECIBIDAS EN EL CORREO DE ARCHIVO, PARA SU ORGANIZACION DIGITAL EN EL DRIVE.

MONICA MARTINEZ Y LUIS CARLOS PEREZ SE ENCARGAN DE TODO EL ARCHIVO FISICO PARA UN CUNTAJE TOTAL DE TODOS LOS COMPONENTES.

SE REALIZA VERIFICACION Y AL TERMINAR SE LE ENVIA A CADA CONTRATISTA UN ARCHIVO CON SUS ACTAS PENDIENTES DE ENTREGA TANTO FISICA COMO DIGITAL.

SIENDO LAS 4:00 PM SE TERMINA LA ACTIVIDAD DE ARCHIVO

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	HAZER SIGUIEMIENTO DE ACTAS FALTANTES	TODOS	N/A

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.